

**Universidad Católica San Pablo**  
**Facultad de Ingeniería y Computación**  
**Escuela Profesional de**  
**Ciencia de la Computación**  
**SILABO**



**FG101. Comunicación (Obligatorio)**

2010-1

**1. DATOS GENERALES**

1.1 CARRERA PROFESIONAL	:	Ciencia de la Computación
1.2 ASIGNATURA	:	FG101. Comunicación
1.3 SEMESTRE ACADÉMICO	:	1 <sup>er</sup> Semestre.
1.4 PREREQUISITO(S)	:	
1.5 CARÁCTER	:	Obligatorio
1.6 HORAS	:	2 HT; 2 HP;
1.7 CRÉDITOS	:	3

**2. DOCENTE**

**3. FUNDAMENTACIÓN DEL CURSO**

La institución en su Proyecto Educativo señala la importancia de la Formación Humana de sus alumnos, que mejor vehículo para contribuir a este objetivo que el curso de Comunicación, que contribuye al desarrollo y perfeccionamiento de las capacidades comunicativas, del alumno a partir de la construcción de significados. Estos aprendizajes se constituyen en base fundamental para introducir a los educandos en su realidad cultural y profesional.

**4. SUMILLA**

1. La Comunicación y la Lengua 2. El estudio de las estructuras lingüísticas 3. La Lectura como Comunicación Escrita 4. La Redacción como comunicación escrita por uno mismo 5. El discurso Oral

**5. OBJETIVO GENERAL**

- Desarrollar su capacidad de comunicación y su sentido crítico y reflexivo
- Reconocer estructuras básicas en comunicación, capacitando al alumno en el uso correcto de la gramática castellana, ortografía y lexicología.
- Identificar la realidad del alumno, facilitando habilidades y destrezas en la expresión oral y escrita.
- Desarrollar su sensibilidad para apreciar la función estética del lenguaje.

**6. CONTRIBUCIÓN A LA FORMACIÓN PROFESIONAL Y FORMACIÓN GENERAL**

Esta disciplina contribuye al logro de los siguientes resultados de la carrera:

- d) Trabajar efectivamente en equipos para cumplir con un objetivo común. [Nivel Bloom: 3]
- f) Comunicarse efectivamente con audiencias diversas. [Nivel Bloom: 3]

**7. CONTENIDOS**

<b>UNIDAD 1: La Comunicación y la Lengua (9 horas)</b>	
<b>Nivel Bloom: 2</b>	
<b>OBJETIVO GENERAL</b>	<b>CONTENIDO</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Reconocer, definir y aplicar la naturaleza de la Comunicación como factor fónico de las relaciones sociales y profesionales.</li> <li>▪ Reconocer y apreciar la Lengua como medio esencial de la comunicación, a partir del análisis de sus unidades.</li> <li>▪ Diferenciar las características del código lingüístico oral y escrito, como medio primordial de comunicación.</li> <li>▪ Distinguir, valorar y aplicar las funciones del lenguaje como factor del conocimiento de la realidad y de las relaciones sociales.</li> <li>▪ Incrementar su vocabulario a través de la investigación y consignación de palabras propias de la carrera elegida.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Fundamentos del Proceso Comunicativo: la comunicación, proceso, elementos y clases.</li> <li>▪ La Lengua como medio esencial de comunicación: La Lengua y las unidades que la conforman, los signos lingüísticos.</li> <li>▪ La lengua oral y escrita: Sistema, Norma y Habla.</li> <li>▪ Las funciones del lenguaje en el proceso comunicativo: Informativa (representación de la realidad), persuasiva (apelación al oyente), expresiva (la expresión del hablante).</li> <li>▪ La riqueza lónica y su importancia en la comunicación y en la formación profesional.</li> </ul>
<b>Lecturas:</b> [Cassany and Luna, 2005], [Chaupin, 1986], [Cisneros, 1967]	

<b>UNIDAD 2: El estudio de las estructuras lingüísticas (9 horas)</b>	
<b>Nivel Bloom: 3</b>	
<b>OBJETIVO GENERAL</b>	<b>CONTENIDO</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Desarrollar la capacidad de abstracción y de relación a través del análisis de las estructuras lingüísticas.</li> <li>▪ Diferenciar las relaciones lógicas entre las ideas presentadas en los textos.</li> <li>▪ Construir en orden lógico, diversos tipos de textos empleando ideas principales y secundarias.</li> <li>▪ Analizar los contextos oracionales como elemento base de una expresión completa.</li> <li>▪ Desarrollar la competencia lingüística mediante la permanente ejercitación ortográfica, morfológica y sintáctica.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Relaciones entre los signos lingüísticos: relaciones paradigmáticas y sintácticas.</li> <li>▪ La estructura del discurso: relaciones globales en el texto, intencionalidad y propósito del autor y del texto.</li> <li>▪ La estructura del párrafo: relaciones pragmáticas, representación esquemática de las relaciones.</li> <li>▪ La Estructura de la Oración: Relaciones lineales, estructuras nominales y verbales (sintagmas).</li> <li>▪ Funciones de las palabras en la oración: conectores lógicos y referencias.</li> <li>▪ Operaciones de expansión, supresión, sustitución y cambio.</li> <li>▪ Criterios de corrección y ejemplaridad idiomática: acento y entonación, la morfología, errores a evitar, la sintaxis: solecismos, corrección ortográfica: tildes, signos de puntuación y letras de escritura dudosa.</li> </ul>
<b>Lecturas:</b> [Cassany and Luna, 2005], [Chaupin, 1986], [Cisneros, 1967], [Hockett, 1971], [Leahey and Harris, 1998], [De Saussure, 1945], [Alonso and Henríquez, 1957]	

<b>UNIDAD 3: La Lectura como Comunicación Escrita (9 horas)</b>	
<b>Nivel Bloom: 3</b>	
<b>OBJETIVO GENERAL</b>	<b>CONTENIDO</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Aplicar y analizar las estructuras lingüísticas, con el fin de asimilar y valorar textos.</li> <li>▪ Descubrir y manejar las diferentes estructuras de distintos discursos escritos.</li> <li>▪ Alcanzar el manejo adecuado de los procesos lógicos de síntesis,</li> <li>▪ Demostrar preocupación por la fase correctiva de la producción de textos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ La asimilación de la lectura: El acto de la lectura: Comunicación entre el texto y el lector.</li> <li>▪ El placer de leer.</li> <li>▪ El proceso de la lectura: Estrategias de comprensivo, interpretación y comentario de textos.</li> <li>▪ Clases de textos: narrativos, informativos y argumentales.</li> <li>▪ Recursos de planificación y organización para la lectura de textos.</li> <li>▪ El resumen, la recensión esquemónica o gráfica. El resumen y la recensión en prosa.</li> <li>▪ La corrección de la Forma (ortográfica) y del Fondo (redacción).</li> </ul>
<b>Lecturas:</b> [Cassany and Luna, 2005], [Chaupin, 1986], [Cisneros, 1967], [Hockett, 1971], [Leahey and Harris, 1998], [De Saussure, 1945], [Alonso and Henríquez, 1957]	

<b>UNIDAD 4: La Redacción como comunicación escrita por uno mismo (9 horas)</b>	
<b>Nivel Bloom: 3</b>	
<b>OBJETIVO GENERAL</b>	<b>CONTENIDO</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Mejorar su redacción, formando en cuanta pauta y normas señaladas.</li> <li>▪ Elaborar textos empleando micro estructuras.</li> <li>▪ Iniciarse y/o perfeccionarse en la redacción del tipo administrativo o comercial.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ La producción de textos: el proceso de redacción, fases y criterios.</li> <li>▪ Aspectos redaccionales semánticos: claridad, coherencia, propiedad e integridad.</li> <li>▪ Los documentos de redacción comercial o administrativa: Informe, Memorando, Solicitud, Comunicado, oficio, etc.</li> </ul>
<b>Lecturas:</b> [Cassany and Luna, 2005], [Chaupin, 1986], [Cisneros, 1967], [Hockett, 1971], [Leahey and Harris, 1998], [De Saussure, 1945], [Alonso and Henríquez, 1957]	

UNIDAD 5: El discurso Oral (9 horas)	
Nivel Bloom: 3	
OBJETIVO GENERAL	CONTENIDO
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Distinguir entre una comunicación oral en grupo pequeño y en público, aprendiendo a manejar la persuasión, a través de la argumentación en el discurso oratorio.</li> <li>▪ Reconocer y discriminar las ideas que estructuran los diferentes discursos oratorios.</li> <li>▪ Evidenciar y valorar las producciones orales, demostrando respeto y tolerancia por el emisor y su mensaje.</li> <li>▪ Producir diferentes discursos oratorios, aplicando las formas en que pueden estructurarse.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ La comunicación oral en grupo pequeño: características y cualidades en la conversación, el lenguaje no verbal.</li> <li>▪ La comunicación en público: manejo del auditorio (tensión), argumentación.</li> <li>▪ Diferentes tipos de producciones orales: Discursos informativos, Discursos argumentativos.</li> <li>▪ Formas oratorias: Tipo conferencia, Tipo deliberativo: debate, panel, mesa redonda.</li> </ul>
<b>Lecturas:</b> [Cassany and Luna, 2005], [Chaupin, 1986], [Cisneros, 1967], [Hockett, 1971], [Leahey and Harris, 1998], [De Saussure, 1945], [Alonso and Henríquez, 1957]	

8. METODOLOGÍA
<p>El profesor del curso presentará clases teóricas de los temas señalados en el programa propiciando la intervención de los alumnos.</p> <p>El profesor del curso presentará demostraciones para fundamentar clases teóricas.</p> <p>El profesor y los alumnos realizarán prácticas</p> <p>Los alumnos deberán asistir a clase habiendo leído lo que el profesor va a presentar. De esta manera se facilitará la comprensión y los estudiantes estarán en mejores condiciones de hacer consultas en clase.</p>

9. EVALUACIONES
<p><b>Evaluación Permanente 1</b> : 20 %</p> <p><b>Examen Parcial</b> : 30 %</p> <p><b>Evaluación Permanente 2</b> : 20 %</p> <p><b>Examen Final</b> : 30 %</p>

## Referencias

- [Alonso and Henríquez, 1957] Alonso, A. and Henríquez, P. (1957). *Gramática Castellana*. Losada, Buenos Aires.
- [Cassany and Luna, 2005] Cassany, D. and Luna, M. (2005). *Enseñar Lengua*. 10a Edición. GRAÓ, ESPAÑA.
- [Chaupin, 1986] Chaupin, J. C. (1986). *Gramática descriptiva y funcional de la Lengua*. Ed, Montegraf, Madrid.
- [Cisneros, 1967] Cisneros, J. (1967). *Lengua y Enseñanza*. Librería Studium, Lima.
- [De Saussure, 1945] De Saussure, F. (1945). *Cuso de Lingüística General*. Losada, Buenos Aires.
- [Hockett, 1971] Hockett, C. (1971). *Curso de Lingüística Moderna*. Universitaria de Buenos Aires.
- [Leahey and Harris, 1998] Leahey, A. and Harris, J. (1998). *Aprendizaje y Metacognición*. Prentice Hall, España.