

**Universidad Católica San Pablo (UCSP)**  
**Escuela Profesional de**  
**Ciencia de la Computación**  
**SILABO**



**ID101. Inglés técnico profesional (Obligatorio)**

**1. Información general**

1.1 Escuela	:	Ciencia de la Computación
1.2 Curso	:	ID101. Inglés técnico profesional
1.3 Semestre	:	10 <sup>mo</sup> Semestre.
1.4 Prerrequisitos	:	Ninguno
1.5 Condición	:	Obligatorio
1.6 Modalidad de aprendizaje	:	Híbrido
1.7 horas	:	2 HT; 2 HP;
1.8 Créditos	:	3
1.9 Plan	:	Plan Curricular 2016

**2. Profesores**

**Titular**

- Julio Omar Santisteban Pablo <jsantisteban@ucsp.edu.pe>
  - Doctor en Ciencias de la Computación, Universidad Nacional de San Agustín, Perú, 2021.
  - Master en Internetworking, University of Technology, Australia, 2008.

**3. Fundamentación del curso**

Este curso aborda aspectos y técnicas fundamentales de la investigación académica y la redacción con el fin de proporcionar al estudiante principiante e intermedio una base sólida para trabajar en trabajos de ensayo, trabajos finales y proyectos de investigación de pregrado. El objetivo es ofrecer una introducción fácilmente aplicable, pero teóricamente profunda, en el campo de la investigación académica y la escritura, que se puede entender sin literatura adicional.

**4. Resumen**

1. Planificación y preparación 2. Estructurar una oración: orden de las palabras 3. Estructura de Párrafos 4. Romper oraciones largas 5. Ser conciso y eliminar la redundancia 6. Evitar la ambigüedad, la repetición y el lenguaje vago 7. Introducción 8. Revisión de la literatura 9. Métodos 10. Resultados 11. Discusión 12. Conclusiones

**5. Objetivos Generales**

- Conocer el idioma Inglés y su estructura gramatical.
- Identificar situaciones y emplear diálogos relacionados a ellas.

**6. Contribución a los resultados (*Outcomes*)**

Esta disciplina contribuye al logro de los siguientes resultados de la carrera:

- 3) S.O. Comunicarse efectivamente en diversos contextos profesionales. (**Usar**)
- 6) S.O. Aplicar la teoría de la computación y los fundamentos del desarrollo de software para producir soluciones basadas en computación. (**Usar**)

**7. Contenido**

<b>UNIDAD 1: Planificación y preparación (0)</b>	
<b>Resultados del estudiante: 3,6</b>	
<b>Contenido</b>	<b>Objetivos Generales</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Analiza los beneficios para usted de publicar su investigación y sugiere varios enfoques</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elegir la revista adecuada y comprender lo que el editor espera de un artículo en términos de contenido estilo y estructura.</li> <li>• Decidir el orden en el que escribir las distintas secciones.</li> <li>• Mantener contentos a los Árbitros.</li> </ul>
<b>Lecturas:</b> Soars and John (2002), Cambridge (2006), MacGrew (1999)	

<b>UNIDAD 2: Estructurar una oración: orden de las palabras (0)</b>	
<b>Resultados del estudiante: 3,6</b>	
<b>Contenido</b>	<b>Objetivos Generales</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Proporciona reglas para decidir donde colocar varios tipos de palabras dentro de una oración.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Use oraciones cortas, no tome este concepto demasiado literal.</li> <li>• Comprender el orden de las palabras.</li> </ul>
<b>Lecturas:</b> Soars and John (2002), Cambridge (2006), MacGrew (1999)	

<b>UNIDAD 3: Estructura de Párrafos (0)</b>	
<b>Resultados del estudiante: 3,6</b>	
<b>Contenido</b>	<b>Objetivos Generales</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cubre como estructurar un párrafo uniendo oraciones en el orden más lógico posible. También sugiere formas de dividir párrafos largos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Comprender ?'Cómo puedo facilitar que la lectura siga lo que estoy diciendo y comprender claramente los beneficios de mis métodos y hallazgos?</li> <li>• Comprender ¿Cómo lograr el mínimo esfuerzo posible de mis lectores?</li> </ul>
<b>Lecturas:</b> Soars and John (2002), Cambridge (2006), MacGrew (1999)	

<b>UNIDAD 4: Romper oraciones largas (0)</b>	
<b>Resultados del estudiante: 6</b>	
<b>Contenido</b>	<b>Objetivos Generales</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Explique por qué y cuanto tiempo se crean las oraciones, los pros y contras de usar oraciones cortas para sus lectores y los beneficios de usar oraciones cortas para sus lectores y coautores</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Comprender como convertir una oración larga en oraciones cortas.</li> </ul>
<b>Lecturas:</b> Soars and John (2002), Cambridge (2006), MacGrew (1999)	

<b>UNIDAD 5: Ser conciso y eliminar la redundancia (0)</b>	
<b>Resultados del estudiante: 3,6</b>	
<b>Contenido</b>	<b>Objetivos Generales</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Comienza dándote buenas razones para evitar la redundancia y luego te muestra como ser conciso</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• No crea que el uso de términos complejos le hará parecer más inteligente</li> <li>• Escribe usando la terminología más simple y directa.</li> <li>• Elimine todo lo que no sea esencial: esto permitirá que sus ideas clave se destaquen(se vean) más fácilmente.</li> </ul>
<b>Lecturas:</b> Soars and John (2002), Cambridge (2006), MacGrew (1999)	

<b>UNIDAD 6: Evitar la ambigüedad, la repetición y el lenguaje vago (0)</b>	
<b>Resultados del estudiante: 3,6</b>	
<b>Contenido</b>	<b>Objetivos Generales</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Explique que es un Abstract, que tiempos y estilo elegir y cuáles son los distintos tipos de Abstracts.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Entender como comenzar un resumen.</li> <li>• Entender que incluir y como hacer que aumente su impacto.</li> <li>• Identificar las trampas típicas de los resúmenes mal escritos.</li> </ul>
<b>Lecturas:</b> Soars and John (2002), Cambridge (2006), MacGrew (1999)	

<b>UNIDAD 7: Introducción (0)</b>	
<b>Resultados del estudiante: 3,6</b>	
<b>Contenido</b>	<b>Objetivos Generales</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Diferenciar la Introducción del Resumen.</li> <li>• Estructura y comienza una Introducción.</li> <li>• Evite las trampas típicas.</li> <li>• Describe la estructura del resto del artículo.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Uso de los tiempos verbales apropiados.</li> <li>• Comprender ¿Como puede evaluar la calidad de mi introducción?</li> </ul>
<b>Lecturas:</b> Soars and John (2002), Cambridge (2006), MacGrew (1999)	

<b>UNIDAD 8: Revisión de la literatura (0)</b>	
<b>Resultados del estudiante: 3,6</b>	
<b>Contenido</b>	<b>Objetivos Generales</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Decidir que literatura mencionar..</li> <li>• Estructura tu reseña.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Diferenciar su trabajo de la literatura.</li> <li>• Resaltar el nivel de innovación en su trabajo junto con sus limitaciones.</li> </ul>
<b>Lecturas:</b> Soars and John (2002), Cambridge (2006), MacGrew (1999)	

<b>UNIDAD 9: Métodos (0)</b>	
<b>Resultados del estudiante: 3,6</b>	
<b>Contenido</b>	<b>Objetivos Generales</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Describe los materiales que usaste en tus experimentos y/o los métodos que usaste para llevar a cabo tu investigación, de una manera que sea lo suficientemente detallada para permitir que otros en tu campo sigan fácilmente tu método y si lo deseas, incluso reproduzcan tu trabajo.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Asegúrese de que las descripciones están completas, también sean lo más concisas posible.</li> <li>Permita que sus lectores sigan fácilmente su descripción.</li> <li>Escribir con extrema claridad, generalmente con no más de dos pasos descritos en una oración y en un orden lógico.</li> </ul>
<b>Lecturas:</b> Soars and John (2002), Cambridge (2006), MacGrew (1999)	

<b>UNIDAD 10: Resultados (0)</b>	
<b>Resultados del estudiante: 3,6</b>	
<b>Contenido</b>	<b>Objetivos Generales</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Organice los resultados en una secuencia que resalte las respuestas a los objetivos, hipótesis o preguntas que se plantea al principio del artículo.</li> <li>Informe sus resultados de forma simple y clara.</li> </ul>
<b>Lecturas:</b> Soars and John (2002), Cambridge (2006), MacGrew (1999)	

<b>UNIDAD 11: Discusión (0)</b>	
<b>Resultados del estudiante: 3,6</b>	
<b>Contenido</b>	<b>Objetivos Generales</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Estructura de la discusión.</li> <li>Suena convincente y creíble al mismo tiempo.</li> <li>Interprete sus resultados sin repetirlos.</li> </ul>
<b>Lecturas:</b> Soars and John (2002), Cambridge (2006), MacGrew (1999)	

<b>UNIDAD 12: Conclusiones (0)</b>	
<b>Resultados del estudiante: 3,6</b>	
<b>Contenido</b>	<b>Objetivos Generales</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Comprender las habilidades clave para saber lo que los arbitros y lectores esperan encontrar en conclusiones.</li> <li>Comprender que no debe repetir exactamente las mismas frases e información de su resumen e introducción y al proporcionar un mensaje claro y de gran impacto para los lectores.</li> </ul>
<b>Lecturas:</b> Soars and John (2002), Cambridge (2006), MacGrew (1999)	

## 8. Metodología

- El profesor del curso presentará clases teóricas de los temas señalados en el programa propiciando la intervención de los alumnos.

2. El profesor del curso presentará demostraciones para fundamentar clases teóricas.
3. El profesor y los alumnos realizarán prácticas
4. Los alumnos deberán asistir a clase habiendo leído lo que el profesor va a presentar. De esta manera se facilitará la comprensión y los estudiantes estarán en mejores condiciones de hacer consultas en clase.

## **9. Evaluar**

**Evaluación Continua 1** : 20 %

**Examen parcial** : 30 %

**Evaluación Continua 2** : 20 %

**Examen final** : 30 %

## **References**

Cambridge (2006). *Diccionario Inglés-Espanol Cambridge*. Editorial Oxford.  
MacGrew, James (1999). *Focus on Grammar Basic*. Editorial Oxford.  
Soars, Liz and John (2002). *American Headway N 2 Student Book*. Editorial Oxford.